

GARIS PANDUAN PRA PENGKOMERSILAN PRODUK PENYELIDIKAN BAGI TUJUAN PENGUJIAN (*TEST BED*) DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan memberi panduan kepada para penyelidik UTeM dalam melaksanakan pengujian terhadap teknologi/produk yang dihasilkan sebelum dikomersilkan.

2.0 OBJEKTIF PELAKSANAAN

- 2.1 Menyediakan medium bagi aktiviti-aktiviti pengujian teknologi/produk hasil penyelidikan di dalam UTeM sebelum dikomersilkan.
- 2.2 Menggalakkan penghasilan idea-idea/teknologi yang inovatif serta berpotensi untuk direplikasi dan dikomersilkan.
- 2.3 Meningkatkan potensi pengkomersilan teknologi/produk UTeM yang dapat menyumbang penajaan pendapatan hasil penyelidikan.
- 2.4 Menggalakkan penggunaan teknologi/produk hasil penyelidikan di UTeM.
- 2.5 Mendapatkan maklum balas berkaitan sebarang penambahbaikan yang diperlukan terhadap teknologi/produk.

3.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

3.1 Di dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Garis Panduan” ertinya “Garis Panduan Pra Pengkomersilan Produk Penyelidikan Bagi Tujuan Pengujian (*Test Bed*) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka”;

“harta intelek” ertinya dan termasuklah semua maklumat teknikal, reka cipta, rahsia perdagangan, paten, hak cipta, tanda dagang, penyelidikan, perkembangan, penemuan, perisian, pengetahuan, kaedah, teknik, formula, data, proses, spesimen, bahan-bahan biologi, perisian, reka bentuk, lukisan, lakaran dan idea proprietari yang lain, sama ada atau tidak dipatenkan atau hak cipta, dan apa-apa penambahbaikan yang dibangunkan sebelum dan sepanjang tempoh penyelidikan;

“JK HIP” ertinya Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkomersilan UTeM;

“pemohon” ertinya penyelidik dalam kalangan staf UTeM (akademik dan pentadbiran) yang bertindak sebagai Ketua Penyelidik atau Ketua Projek bagi sesuatu teknologi/produk;

“pengguna” ertinya PTj yang menerima teknologi/produk bagi tujuan pengujian di bawah Garis Panduan ini;

“PTj” ertinya Pusat Tanggungjawab di UTeM yang terdiri daripada Fakulti/Institut/Pusat/Pejabat atau apa-apa jua nama ia disebut;

“Pusat Pengkomersilan” ertinya Pusat Pengkomersilan, UTeM;

“TRL” ertinya *Technology Readiness Level*; dan

“UTeM” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

3.2 Interpretasi

- a) Mana-mana perkataan dalam bentuk tunggal adalah termasuk juga yang majmuk dan sebaliknya.
- b) Pada bila-bila masa Garis Panduan ini merujuk setiap hari dalam kalendar, apa-apa angka atau nombor tersebut hendaklah dirujuk kepada hari-hari dalam kalendar Gregorian.
- c) Tajuk-tajuk dan tajuk-tajuk kecil dalam Garis Panduan ini dimasukkan bertujuan untuk memudahkan rujukan sahaja dan tidak boleh dibuat pertimbangan dalam mentafsirkan Garis Panduan ini.
- d) Lampiran-lampiran yang dirujuk di dalam Garis Panduan ini (jika ada) hendaklah diambil, dianggap, dibaca dan ditafsirkan sebagai bahagian yang penting kepada Garis Panduan ini.

4.0 SYARAT-SYARAT PROSES PENGUJIAN

- 4.1 Teknologi/produk bersifat fizikal/*tangible product/intangible product* yang terhasil daripada geran penyelidikan atau projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif yang mempunyai nilai komersil;
- 4.2 Pemohon perlu memohon geran penyelidikan dalaman/*Top Down/High Impact/*pra pengkomersilan;

- 4.3 Harta intelek telah diluluskan di peringkat UTeM dan telah didaftarkan di Perbadanan Harta Intelek Malaysia;
- 4.4 Tahap TRL enam (6) dan ke atas; dan
- 4.5 Penghasilan teknologi/produk yang memberi manfaat kepada organisasi, masyarakat dan industri.

5.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- 5.1 Ketua Penyelidik/Ketua Projek hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:-
 - a) Mengenalpasti TRL teknologi produk;
 - b) Menyediakan manual pengguna (*user manual*);
 - c) Menjalankan latihan kepada pengguna;
 - d) Mengadakan *User Acceptance Test*; dan
 - e) Menyelenggara dan khidmat sokongan teknologi/produk dalam tempoh pengujian.
- 5.2 Semua permohonan menjalankan aktiviti pengujian oleh Ketua Penyelidik/Ketua Projek hendaklah menggunakan “Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk” yang disediakan oleh Pusat Pengkomersilan.
- 5.3 Pemohon hendaklah terlebih dahulu memilih PTj bagi melaksanakan pengujian dan mendapatkan persetujuan daripada Ketua PTj yang berkenaan dengan melengkapkan “Borang Setuju Penyerahan Bagi Tujuan Pengujian

Teknologi/Produk” dan “Borang Setuju Terima Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk”.

- 5.4 “Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk” yang telah lengkap diisi beserta dokumen-dokumen sokongan hendaklah disemak dan disahkan oleh Ketua PTj. Permohonan yang lengkap kemudiannya dihantar ke Pusat Pengkomersilan untuk semakan dan proses kelulusan.
- 5.5 “Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk” akan disemak oleh Jawatankuasa Kerja Pengujian Teknologi/Produk seperti di **LAMPIRAN 1** Garis Panduan ini.
- 5.6 Pemohon hendaklah membentangkan permohonan pengujian di mesyuarat seperti berikut:-
 - a) Mesyuarat JK HIP yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) untuk sokongan.
 - b) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan & Inovasi untuk perakuan permohonan.
 - c) Mesyuarat Majlis Eksekutif untuk sokongan projek bagi permohonan yang memerlukan peruntukan dana UTeM dan kelulusan bagi permohonan yang tidak memerlukan dana atau telah diluluskan dana melalui geran dalaman/luar UTeM.
 - d) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi sokongan Kewangan bagi permohonan yang memerlukan peruntukan dana UTeM.
- 5.7 Kelulusan permohonan pengujian bagi permohonan yang memerlukan peruntukan dana UTeM adalah di bawah bidang kuasa Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti.

- 5.8 Pusat Pengkomersilan akan mengeluarkan surat bagi permohonan yang telah diluluskan kepada pemohon dan salinan kepada PTj yang melaksanakan proses pengujian teknologi/produk.
- 5.9 Setelah pengujian dilaksanakan oleh PTj berkaitan, Laporan Pengujian akan disediakan dan diserahkan kepada pemohon melalui dan salinan kepada Pusat Pengkomersilan.

6.0 CARTA ALIR DAN DOKUMEN PERMOHONAN

Carta Alir proses permohonan pengujian adalah seperti di **LAMPIRAN 2(a)** dan **LAMPIRAN 2(b)** Garis Panduan ini. Manakala dokumen permohonan adalah seperti di **LAMPIRAN 3** Garis Panduan ini.

7.0 SIMULASI PERMOHONAN PENGUJIAN

Simulasi permohonan pengujian adalah seperti di **LAMPIRAN 4** Garis Panduan ini.

8.0 PERANAN DAN BIDANG KUASA PIHAK YANG BERKAITAN

8.1 Pusat Pengkomersilan

8.1.1 Mengawal selia serta memantau semua permohonan penyelidik untuk melaksanakan aktiviti pengujian.

8.1.2 Menyediakan surat kelulusan dan menyelaras perbincangan antara penyelidik dengan pihak-pihak yang berkaitan.

8.1.3 Urus setia kepada Jawatankuasa Kerja Pengujian Teknologi/Produk bagi setiap permohonan.

8.2 Penyelidik

8.2.1 Mengemukakan permohonan bagi mendapatkan kelulusan melaksanakan aktiviti pengujian.

8.2.2 Membuat pendaftaran perlindungan harta intelek bagi teknologi/produk yang dihasilkan.

8.2.3 Membentangkan permohonan melaksanakan aktiviti pengujian di platform (mesyuarat) yang ditetapkan.

8.2.4 Menyediakan dokumen manual pengguna, latihan kepada pengguna, *User Acceptance Test* serta bersedia bagi menyelenggara dalam menambahbaik teknologi/produk yang diuji.

8.3 PTj

8.3.1 Terlibat secara langsung dalam pengujian bagi teknologi/produk.

8.3.2 Mengawal dan memastikan peralatan makmal atau peralatan lain yang berkaitan hanya boleh digunakan untuk aktiviti pengujian setelah permohonan diluluskan.

8.3.3 Melaksanakan penyelenggaraan yang diperlukan bagi pelaksanaan pengujian di PTj.

8.3.4 Menjaga kerahsiaan dan maklumat pengujian sebaik-baiknya.

8.3.5 Menyediakan Laporan Pengujian dan dikemukakan kepada pemohon melalui dan salinan kepada Pusat Pengkomersilan.

8.4 JK HIP

8.4.1 Bertanggungjawab dalam membuat penilaian terhadap permohonan pengujian teknologi/produk.

8.4.2 Mempertimbang dan menyokong permohonan pengujian teknologi/produk.

8.5 Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

8.5.1 Mempengerusikan mesyuarat JK HIP.

8.5.2 Menandatangani surat kelulusan permohonan pengujian teknologi/produk.

9.0 LAIN-LAIN

9.1 Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Garis Panduan Pengurusan Harta Intelekt dan Pengkomersilan UTeM dan peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa.

9.2 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.

9.3 Garis Panduan ini tertakluk kepada undang-undang, peraturan, kaedah dan panduan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.